



COMUNICADO N°6

Los Andes, abril 6 de 2020.

Estimada Comunidad Educativa:

Un saludo cordial para cada uno de ustedes.

Hoy nos hemos reunido como Equipo de Gestión del Colegio, para hacer una revisión y evaluación de los procesos desarrollados hasta ahora, considerando que para todos es una realidad totalmente nueva que tenemos que enfrentar.

Desde Unidad Técnica Pedagógica se ha implementado dos Aulas Virtuales (E. Básica y E. Media) con motivo de la crisis sanitaria que afecta al país.

Esta forma de trabajo escolar comenzó a efectuarse desde el día miércoles 18 de marzo, teniendo en cuenta el anuncio de suspensión de clases y adelanto de las vacaciones de invierno, hecho por el MINEDUC. A partir del día lunes 23 de marzo, el trabajo escolar de docentes y estudiantes de E. Media y 8° Básico, migró a la plataforma Moodle, teniendo en cuenta que es un espacio virtual conocido por la comunidad escolar y que cuenta con un soporte técnico en la administración central (Santiago). Además el Equipo de Comunicación Social (ECOS) ha trabajado buscando instalar, desde hace algún tiempo, el uso de la plataforma para la práctica docente.

Se hizo una evaluación general de las fortalezas y debilidades que ha presentado su utilización:

- La principal debilidad detectada es la posibilidad que tiene el sistema de "caerse", sobre todo cuando es utilizado por una gran cantidad de usuarios a la vez. Para evitar su colapso, se ha propuesto un calendario y horario de trabajo para docentes y estudiantes, que requiere ser socializado, principalmente por los(as) Profesores(as) Jefes(as).

El trabajo docente en ambas Aulas Virtuales es responsabilidad de cada Profesor (a) y está siendo revisado por el equipo de UTP, contando como soporte técnico de la Profesora Mónica Ramos Cruz, Coordinadora ECOS.

- Otras inquietudes planteadas por docentes, estudiantes y apoderados, que han sido recibidas por distintos miembros del Equipo es que muchas de las "quejas" tienen relación con el desconocimiento de los usuarios, ya sea por la forma de cómo acceder a la plataforma (registro con datos erróneos u olvido de contraseña) o por el correcto uso de los recursos que ella otorga. Sin contar aquellos casos, donde es simple comodidad o poca voluntad para el trabajo. En todas las situaciones, tanto la encargada de la plataforma como UTP, han buscado, dentro de las posibilidades, resolver los problemas planteados.

Se reiteró la necesidad de contar con un catastro actualizado sobre cuántas y quiénes son las estudiantes que tienen dificultades para acceder a esta modalidad de trabajo, ya sea por problemas de conexión a internet o porque no poseen computador en casa. Esta información será recogida por una Delegada Académica(alumna) que determinará cada Profesor(a) Jefe(a) y esta información será derivada a Dirección Pedagógica, para ver cómo resolver.

En relación a Textos Escolares, no han llegado todos, se enviará un comunicado a través de Profesores (as) Jefes (as), para que vengán a retirar, algunos que se recibieron últimamente.

Se acordó que, para el Primer Ciclo Básico, los (as) docentes de asignaturas deben pesquisar e informar a la Profesora Mónica Ramos el número de textos faltantes. Lo mismo de 5° a 8°. Esa será una información importante para gestionar que el material llegue a las niñas.

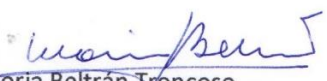
Sobre lo anterior, se acordó imprimir los textos faltantes, pero se esperará hasta regreso de vacaciones, por si se presenta alguna novedad con el envío de lo solicitado.

Temas generales:

1. El colegio ha permanecido abierto y seguirá funcionando todos los días, de lunes a viernes, de 09:00 a 12:00 horas, para dar cumplimiento con los requerimientos básicos, hasta nuevo aviso.
2. El nexo entre el colegio, los apoderados y las estudiantes, para aquellos temas propios del quehacer escolar, es el (la) Profesor (a) Jefe (a). Las situaciones de pagos, se deben tratar directamente con la Secretaria Administrativa, Sra. Sofía Vicencio (svicencioa@fmachile.org) y todo lo relacionado con el uso de la plataforma Moodle, con la profesora Sra. Mónica Ramos Cruz (mramos@fmachile.org).
3. El horario de funcionamiento de la plataforma Moodle, buscando resguardar tiempo de trabajo y descanso, será entre las 08:00 y las 20:00 horas, de lunes a viernes.
4. El horario diferido de trabajo asignado a cada curso en la plataforma, tiene como principal objetivo ordenar el acceso de las estudiantes, a ella, para evitar que se congestione y se generen problemas de uso. Se pide a las estudiantes que accedan a la plataforma, de preferencia en los horarios asignados, ya que eso ayudará al buen trabajo de todas.
5. Durante el período de vacaciones (13 al 24/04/2020), la plataforma permanecerá inactiva. De existir actividades programadas, pasarán automáticamente para el momento en que se reinicie el trabajo escolar.

Que el Señor les bendiga y nuestra Madre Auxiliadora les proteja,




Gloria Beltrán Troncoso
Directora